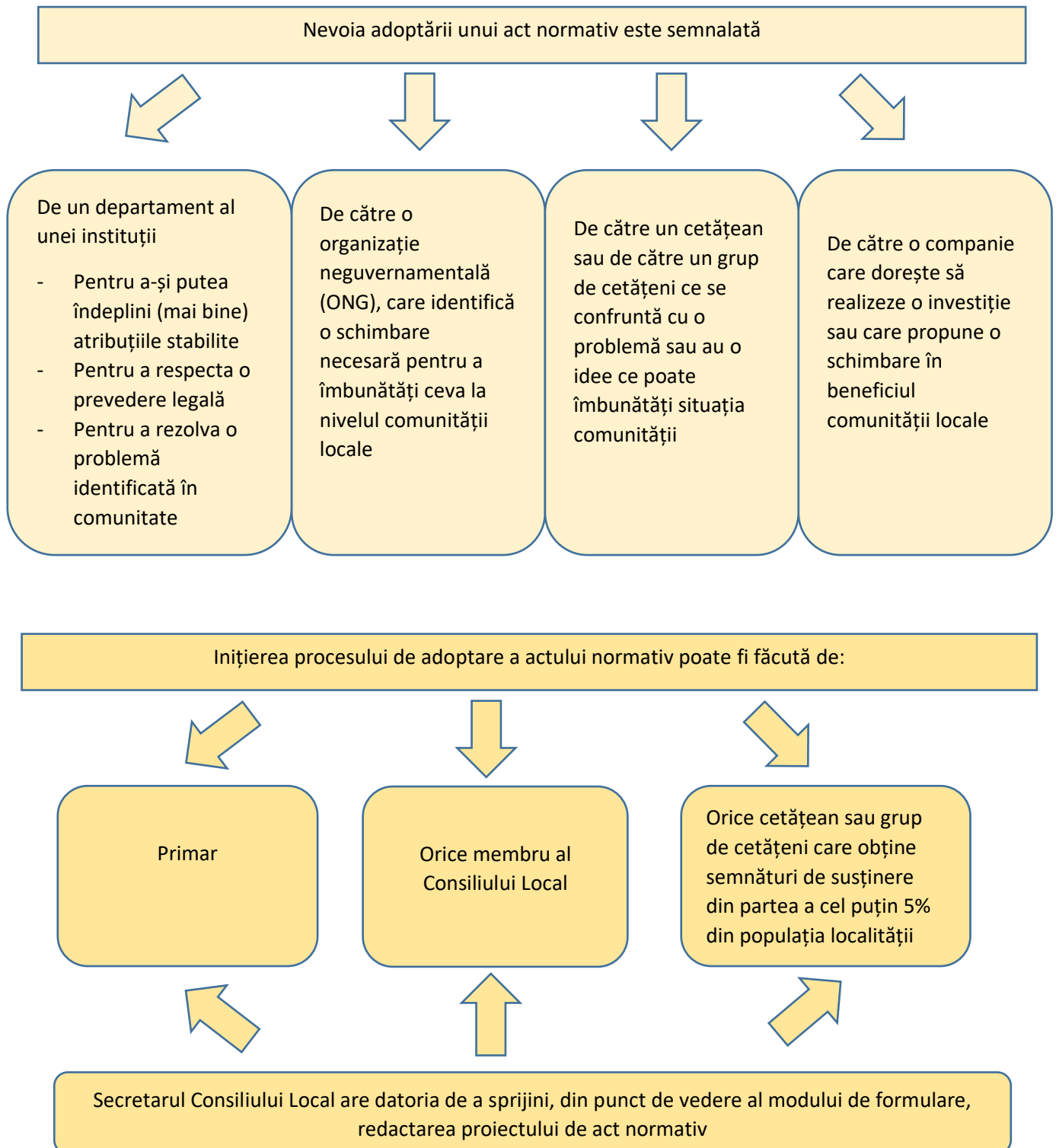


Procesul de adoptare a unui act normativ



Proiectul de act normativ este:

- Comunicat public (obligatoriu pe site-ul primăriei) pentru ca orice cetățean să poată formula opinii și propuneri de modificare. Orice ONG poate solicita o dezbatere publică a proiectului, la care sunt obligați să participe reprezentanții ai Primăriei;
- Supus avizării departamentelor relevante ale administrației publice locale;
- Supus avizării comisiilor relevante ale Consiliului Local.

Se pot solicita opinii și rapoarte de expertiză din partea unor specialiști în domeniu.

După încheierea perioadei de dezbatere publică și obținerea avizelor, proiectul este inclus pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local și supus la vot. Dacă se întrunește numărul necesar de voturi (majoritatea simplă sau două treimi în cazul deciziilor ce privesc patrimoniul, adică terenuri, clădiri, etc.) hotărârea este adoptată și publicată.

Prevederi similare există și pentru hotărârile consiliilor județene.

Citiți mai jos câteva extrase relevante din *Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicata în Monitorul Oficial cu numărul 123 din data de 20 februarie 2007*:

Art. 45. – (1) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adopta hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afara de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

[...]

(6) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL VII – Inițiativa cetățenească

Art. 109. – (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

Art. 110. – (1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale respective, al cărei consiliu local sau județean urmează să dezbata proiectul de hotărâre în cauză.

Art. 111. – După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz.

Formatul unui act normativ

Să analizăm o hotărâre de consiliu local preluată de pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara:

Orice act normativ este identificat prin nr și data adoptării

Hotararea Consiliului Local 94/23.02.2018

dar are și un titlu care explică la ce se referă acesta

privind anularea creanțelor fiscale restante mai mici de 40 lei existente în sold la 31.12.2017

Adică datoriile la plata taxelor și impozitelor

Consiliul Local al Municipiului Timisoara

Instituția care emite actul normativ

Avand in vedere Expunerea de motive nr. SC2018 -2510/05.02.2018 privind oportunitatea proiectului de hotarare a Primarului Municipiului Timisoara- domnul Nicolae Robu;

Direcția Fiscală a calculat numărul și valoarea totală a datoriilor restante

Avand in vedere Raportul de specialitate nr. IF2018- 008023/05.02.2018 al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere Nota de Fundamentare - Anexa la raportul de specialitate al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara ;

Arată că la datoriile <40 lei nu se justifică recuperarea

Serviciul Juridic a analizat legislația și confirmă că propunerea de ștergere a datoriilor este legală

Avand in vedere avizul Serviciului Juridic din data de 05.02.2018 - Anexa la raportul de specialitate nr. IF2018 - 008023/05.02.2018 al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistica , amenajarea teritoriului si patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, regii autonome si societati comerciale, Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului si probleme ale minoritatilor din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

În continuare sunt enumerate prevederile legale care dau dreptul consiliului local să ia decizia

Avand in vedere prevederile art. 266 alin.(5) - (7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;

In conformitate cu prevederile art.36 alin.(2), lit.b) si alin.(4), lit.c) din Legea nr. 215/2001-privind administratia publica locala, republicata si modificata;

In temeiul art.45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, republicata si modificata;

HOTARASTE

Art.1: Se anuleaza obligatiile fiscale restante mai mici de 40 lei, aflate in sold la 31.12.2017. Plafonul se aplica totalului creanțelor fiscale datorate si neachitate de debitori.

Art.2: Valoarea totala a creanțelor aflate in sold la data de 31.12.2017, mai mici de 40 lei, care se anuleaza in temeiul art.1 din prezenta hotarare, este in suma totala de 92.529 lei, in conformitate

Această secțiune se numește preambul

Un document în care inițiatorul (aici Primarul) explică de ce este necesar actul normativ (care este problema). Aici este vorba de faptul că recuperarea datoriilor costă primăria mai mult decât valoarea acestor datorii

Consilierii fac parte din diferite comisii care analizează și avizează proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul respectiv

Pentru că este vorba de taxe și impozite

Cine are responsabilitatea de a pune în practică decizia

Este doar o informare

Acest articol conține elementul principal a ceea ce este decis

cu Anexa 1 si Anexa 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3: Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Directia Fiscala a Municipiului Timisoara.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunica:
- Instituției Prefectului - Judetul Timis

Prefectul are datoria să verifice dacă hotărârile consiliilor locale de care este responsabil sunt legale. De aceea primește toate actele normative

Unde va fi comunicată hotărârea

- Primarului Municipiului Timisoara;
- Directiei Economice;
- Directiei Comunicare-Relationare;
- Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse;
- Direcției Edilitare;
- Biroului Audit;
- Biroului Managementul Calitatii;
- Serviciului Juridic;
- Corpului de Control si Antifrauda al Primarului;
- Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;
- Mass-media locale.

Toate acestea fac parte din administrația primăriei

Și cetățenii trebuie informați, inclusiv prin mass-media locale

Așadar, o hotărâre de consiliu local sau de consiliu județean are următorul format:

Hotărârea Consiliului XY nr.../data adoptării prin vot în plen

privind subiectul hotărârii

Consiliul XY

Având în vedere Expunerea de motive nr.../data înregistrării documentului

Având în vedere avizele departamentelor relevante ale administrației locale/județene sau, după caz, avizele emise de alte instituții

Având în vedere avizele comisiilor relevante ale Consiliului XY

În baza legislației relevante

În baza articolelor din Legea privind Administrația Publică Locală care dau dreptul Consiliului XY să adopte o astfel de hotărâre

Hotărăște

Art 1 – x Ceea ce se decide

Art y Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza departamentele relevante ale administrației

Art z Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului
- Departamentelor relevante din administrație
- Mass-media locale.

Analizați următoarele exemple de acte normative și identificați:

- Problema la care se răspunde prin actul normativ respectiv
- Elementele de structură descrise mai sus

Exemplul 1

Hotararea Consiliului Local 2/08.01.2018
privind modificarea și completarea Protocolului de acordare a facilităților la transportul în comun
unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara și operatorului de transport

Consiliul Local al Municipiului Timisoara

Având în vedere Expunerea de motive nr. SC2018-203/05.01.2018 privind oportunitatea proiectului
de hotărâre, a Primarului Municipiului Timișoara- domnul Nicolae Robu;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. SC2018-203/05.01.2018, întocmit de către Direcția
Edilitară din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere Avizul Serviciului Juridic nr. SC2018 - 203/05.01.2018 - Anexă la Raportul de
specialitate nr. SC2018-203/05.01.2018;

Având în vedere Avizul Direcției Economice - Anexă la Raportul de specialitate nr. SC2018-
203/05.01.2018;

Având în vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și
taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu și Comisiei
pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și
societăți comerciale din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

În conformitate cu prevederile art.1 alin. (6) lit. e), art. 17 alin. (1) lit. i) și o), art. 35, alin (2), lit. i) și
art. 42 alin. (2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;

Având în vedere Protocolul de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de
cetățeni ai Municipiului Timișoara și operatorului de transport, aprobat prin Hotărârea Consiliului
Local al Municipiului Timișoara nr. 192/23.11.2012, modificat și completat prin Hotărârile
Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 34/15.01.2013, nr. 80/26.02.2013, nr.
478/24.09.2013, nr. 612/10.12.2013, nr. 392/01.08.2014, nr. 603/09.12.2014, nr. 335/31.07.2015,
nr. 35/02.02.2016 și nr. 244/20.12.2016;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 271/28.07.2017 privind
reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara în Societate Comercială pe acțiuni;
Luând în considerare adresa S.C. SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A. nr.
105/04.01.2018;

Având în vedere amendamentele formulate în ședința în plen din data de 08.01.2018;

Având în vedere Procesul-Verbal al Ședinței Consiliului Local al Municipiului Timișoara din data de
08.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2), lit. a) și d) și alin. (6), lit. a), pct. 2 și 14 din Legea nr.
215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și
modificată;

HOTARASTE

Art. 1: Se aprobă modificarea și completarea Protocolului de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara și operatorului de transport, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 192/23.11.2012, completat și modificat prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 34/15.01.2013, nr. 80/26.02.2013, nr. 478/24.09.2013, nr. 612/10.12.2013, nr. 392/01.08.2014, nr. 603/09.12.2014, nr. 335/31.07.2015, nr. 35/02.02.2016 și nr. 244/20.12.2016, după cum urmează:

- Sintagma "Regia Autonomă de Transport Timișoara" din cuprinsul Protocolului se modifică și va avea următorul conținut: „S.C. SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A. (abreviat STPT)“;

- Sintagma „Centrul de Gratuități cu sediul în Timișoara, Intrarea Doinei, nr. 2" din cuprinsul Protocolului se modifică și va avea următorul conținut: „Centrul de Gratuități cu sediul în Timișoara, Bd. Dâmbovița, nr. 1-3“;

- Sintagma „instituție, organizație, asociație, fundație sau altă formă asociativă" din cuprinsul Protocolului se va modifica cu sintagma „entitate/entități cu sau fără personalitate juridică“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. d) se modifică, în sensul eliminării sintagmei „Comunitară" și va avea următorul conținut: „d) Gratuitate pentru persoanele care sunt în evidența Primăriei Municipiului Timișoara ca beneficiari ai Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, fără diminuarea ajutorului social convenit familiei. Aceștia vor prelua de la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara o adeverință în baza căreia pot solicita împreună cu buletinul sau cartea de identitate, în original, la STPT, carduri de călătorie valabile până la finele anului în care a fost eliberat documentul“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. e) se completează cu elevii din clasa pregătitoare și va avea următorul conținut: „e) Gratuitate pentru elevii clasei pregătitoare, elevii ciclului primar și gimnazial, care frecventează instituțiile de învățământ din Municipiul Timișoara. Aceștia vor circula gratuit pe mijloacele de transport public de persoane pe baza cardului emis de STPT. Ridicarea cardului se va face în baza carnetului de elev vizat la zi și a certificatului de naștere, de la toate punctele de vânzare STPT (chioscuri de bilete și Centrul de Gratuități cu sediul în Timișoara, Bd. Dâmbovița, nr. 1-3). Facilitatea se acordă inclusiv pe perioada vacanțelor școlare“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. f) se completează cu sintagma sub elevii clasei pregătitoare și va avea următorul conținut: „f) Copiii preșcolari (sub elevii clasei pregătitoare) din Municipiul Timișoara vor circula gratuit pe mijloacele de transport public de persoane“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. g) se modifică în sensul eliminării sintagmei „iar datele beneficiarilor se înregistrează" și va avea următorul conținut: „g) Gratuitate pentru elevii din ciclul liceal sau postliceal care frecventează instituțiile de învățământ din Municipiul Timișoara, pe baza cardului emis de STPT în baza BI/CI și carnetului de elev vizat la zi, de la toate punctele de vânzare STPT. Facilitatea se acordă elevilor, indiferent de forma de școlarizare, inclusiv în vacanțe“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. r) se modifică în sensul că se elimină sintagma „art. 11 lit. c) și nr. 258/28.06.2005" și va avea următorul conținut: „r) Gratuitate pe mijloacele de transport public de persoane pe baza cardului eliberat de către STPT, pentru deținătorii Titlului "Cetățean de Onoare al Municipiului Timișoara", conform Regulamentului pentru acordarea Titlului de "Cetățean de Onoare al Municipiului Timișoara" aprobat prin H.C.L.. Cardul se eliberează în baza diplomei de "Cetățean de Onoare al Municipiului Timișoara" și a buletinului sau a cărții de identitate în original“.

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. s) se completează, în sensul introducerii și entităților sportive, și va avea următorul conținut: „s) Gratuitate pentru entitățile în domeniul transporturilor,

precum și pentru entitățile sociale, culturale, sportive, educaționale și muzee, pe baza cardului eliberat de către STPT. Instituțiile vor transmite tabele cu persoanele beneficiare, iar cardurile vor fi emise individual în baza BI/CI în original".

- Art. 1, alin 1, Secțiunea 1 - GRATUITĂȚI, lit. u) se modifică și se completează, în sensul introducerii și sintagmei „pentru entitățile care desemnează persoane în vederea efectuării...” și eliminarea sintagmei: „prin curse regulate”, și va avea următorul conținut: „u) Gratuitate pentru entitățile care desemnează persoane în vederea efectuării controalelor desfășurate pe mijloacele de transport public local de persoane, pe baza cardului eliberat de către STPT. Entitățile vor transmite tabele cu persoanele beneficiare, iar cardurile vor fi emise individual în baza BI/CI în original".

- Articolul 4 alin. (1) lit. b) se completează și va avea următorul conținut: „b) Cursele speciale cu vehicule pentru transport marfă sau persoane sau utilajele solicitate de către Primăria Municipiului Timișoara sau STPT, pentru acțiunile la care sunt coparticipante, evenimente de interes public, deservirea unor curse ocazionale interne și internaționale pentru instituții publice și alte entități, pentru activități de interes public/comunitar/servicii publice, pe baza unui protocol aprobat de primărie, incidente de circulație, lucrări de intervenții sau reparații la tarifele practicate de STPT în vigoare la data prestatiei".

- Articolul 4 alin. (1) lit. e) se modifică, în sensul eliminării sintagmei „Regia Autonomă de Transport Timișoara” și va avea următorul conținut: „e) asigura necesarul de autobuze pentru transportul persoanelor private de libertate către punctele de lucru stabilite de către Direcția de Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara".

- Articolul 5 se modifică și se completează, în sensul introducerii sintagmei „sau pe oricare altă formă materializată/nematerializată”, precum și alte organe de control. Ca urmare art. 5 va avea următorul conținut: „Art. 5: Pentru beneficiarii de reduceri cardurile vor fi încărcate cu titluri de călătorie lunare.

Pentru pensionari și cetățenii peste 70 ani cardurile vor fi încărcate cu titluri valabile din luna eliberării până încetează calitatea pentru care i-a fost acordată, pentru ceilalți beneficiari de gratuități cardurile vor fi încărcate cu titluri valabile din luna eliberării până la finele anului pentru care a fost încărcat. Entitățile ai caror personal beneficiaza de gratuitati sau persoanele fizice beneficiare de gratuitate cu titluri valabile incarcate pana la sfarsitul anului, sunt obligate ca în termen de 15 zile de la pierderea calitatii pentru care a fost acordata, sa comunice în scris operatorului de transport (STPT) acest lucru.

STPT va comunica lunar Municipiului Timișoara numărul de beneficiari de la secțiunea gratuitati si reduceri pe categorii de persoane, pe baza cardurilor emise.

Decontarea între Municipiul Timișoara și SC SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA SA se face lunar pe baza facturilor emise, după încheierea lunii, iar plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la primirea acestora.

Toți utilizatorii de titluri pe card sau pe oricare altă formă materializată/nematerializată, inclusiv beneficiarii de reduceri si gratuitati, vor avea obligația validării cardurilor la urcarea în mijloacele de transport public de persoane.

Toți utilizatorii de titluri pe card sau pe oricare altă formă materializată/nematerializată, inclusiv beneficiarii de reduceri și gratuități au obligația prezentării la control, odată cu cardul, a documentului de identitate, original, în baza căruia a fost emis.

Nevalidarea cardurilor încărcate de STPT la urcarea în mijloacele de transport public, neprezentarea carnetului de elev semnat la zi, neprezentarea documentelor de identitate sau călătoria cu titlul altei persoane decât titularul se sancționează similar călătoriei fără titlu de călătorie valabil, aplicându-se sancțiunile prevăzute de Hotărârile de Consiliul Local și prevederile legale.

Controlul se realizează la nivelul Municipiului Timișoara de către STPT prin personal autorizat echipat cu uniforme și echipamente de apărare, cu atribuții de verificare a titlurilor și drept de legitimare a călătorilor, precum și asigurarea securității și siguranței călătorilor în mijloacele de transport, agenți ai Poliției Locale Timișoara, Jandarmeriei, Primăriei Municipiului Timișoara, asociației Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, și prin alte organe de control. Controlul va fi realizat pe baza de programe aprobate de STPT, respectiv de către entitățile împuternicite cu această activitate de control, în urma unor protocoale încheiate cu acestea, în echipe singulare sau mixte.

Cardurile nefuncționale sau cele pentru care nu se poate face dovada apartenenței persoanelor care le utilizează, găsite în acțiunea de control, vor fi reținute și apoi predate pentru verificări suplimentare la Centrul de Informare al STPT din Bd. Dâmbovița nr. 1-3.

- Articolul 6 se modifică în sensul corelării termenului de plată, astfel: „Art. 6: Utilizatorii sistemului municipal de transport intermodal cu biciclete, beneficiază de gratuitate pe o perioadă de 5 ani, de la implementarea sistemului realizat prin proiectul "Modernizarea stațiilor de transport public intermodal la nivelul Polului de creștere Timișoara.

Conform Hotararii Consiliului Local 349/18.07.2014 privind aprobarea dării în administrare către Regia Autonomă de Transport (RATT) a unui sistem municipal de transport intermodal, în perioada de operare a acestuia, STPT are calitatea de operator al acestui sistem.

Finantarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport local intermodal cu biciclete pe o perioadă de 5 ani va fi asigurată din bugetul local.

În vederea aplicării art. 3 din Hotărârea Consiliului Local 349/18.07.2014 privind aprobarea dării în administrare către Regia Autonomă de Transport (RATT) a unui sistem municipal de transport intermodal, STPT va înainta către Municipiul Timișoara deconturi lunare, astfel:

-un decont calculat ca suma rezultată din înmulțirea nr. de călătorii efectuate conform rapoartelor sistemului și tariful de 2 lei/calatorie;și

-un decont de cheltuieli rezultat ca diferența între Total cheltuieli cu funcționarea sistemului și total decont rezultat din călătoriile efectuate.

Decontarea între Municipiul Timișoara și SC SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA SA se face lunar, după încheierea lunii, iar plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii acestora".

- Articolul 7 se modifică în sensul specificării faptului că tariful se aplică în lei/km, astfel: „Art.7. Facilitățile și compensațiile de transport pe traseele metropolitane vor fi plătite lunar către Asociația „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" de către Municipiul Timișoara. Operatorul de transport emite deconturi lunare către Asociația „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" în baza prestației de transport realizate. Asociația „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" va înainta deconturile lunare către Municipiul Timișoara. Tarifele titlurilor de călătorie și a prestației operatorului de transport (tarife lei/km) se vor indexa anual cu indicele de creștere al prețurilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica".

Art. 2: (1) În urma modificărilor propuse, Protocolul va avea conținutul prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Protocolul este valabil până la încheierea contractului de servicii publice.

Art. 3: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Edilitară și Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, precum și SC SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA SA.

Art. 4: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Serviciului Juridic;
- Direcției Economice;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse;
- Direcției Edilitare;
- Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană;
- Direcției de Mediu;
- Direcției Comunicare - Relaționare;
- Direcției Poliției Locale;
- Corpului de Control și Antifraudă al Primarului;
- Biroului Managementul Calității;
- Biroului Audit;
- SC SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA SA;
- Mass- media locală.

Exemplul 2

Hotararea Consiliului Local 127/20.03.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de repartizare a locuințelor

Consiliul Local al Municipiului Timisoara

Având în vedere Expunerea de motive nr. SC2018 - 4956/02.03.2018 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Municipiului Timișoara- domnul Nicolae Robu;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. SC2018-4956 din data de 02.03.2018 a Biroului Locuințe din cadrul Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse;

Având în vedere avizul Serviciului Juridic din data de 02.03.2018, Anexă la raportul de specialitate nr. SC2018 - 4956/02.03.2018;

Având în vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 37/2016 privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara pentru persoanele/famiiliile evacuate sau care urmează a fi evacuate din imobile retrocedate în natură foștilor proprietari, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.59/2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.38/2016, privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara, modificată prin

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.60/2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.37 din 25.01.2017 - privind modificarea Comisiei de repartizare a locuințelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22/07.07.2016;

Având în vedere Procesul - verbal al ședinței în plen a Consiliului Local al Municipiului Timișoara din data de 20.03.2018;

Având în vedere amendamentele formulate de domnul consilier Dan Diaconu;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.114/1996 -Legea locuinței;

Având în vedere prevederile art.36 alin.(2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

HOTARASTE

Art. 1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de repartizare a locuințelor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: La data emiterii prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de repartizare a locuințelor aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.37/25.01.2017.

Art. 3: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul Locuințe - Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 4: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Serviciului Juridic;
- Direcției Economice;
- Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană;
- Biroului Managementul Calității;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse;
- Direcției Comunicare - Relaționare;
- Direcției de Mediu;
- Direcției Edilitare;
- Biroului Audit;
- Biroului Managementul Calității;
- Corpului de Control și Antifraudă al Primarului;
- Biroului Locuințe;
- Comisiei de repartizare a locuințelor;
- Mass - media locale.

Exemplul 3

Hotararea Consiliului Local 97/23.02.2018

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Dezvoltare zonă mixtă: comerț, servicii, funcțiuni administrative și birouri în regim de înălțime S+P+8E" Bulevardul x nr y, Timișoara

Consiliul Local al Municipiului Timisoara

Având în vedere Expunerea de motive privind oportunitatea proiectului de hotarare nr. UR2018 - 000639/23.01.2018, a Primarului Municipiului Timișoara, NICOLAE ROBU;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. UR2018-000539/23.01.2018 al Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbana din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere Avizul Serviciului Juridic din data de 05.02.2018 - Anexa la Raportul de specialitate nr. UR 2018 - 000539/23.01.2018;

Având în vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților din cadrul Consiliului Local al municipiului Timișoara;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și modificată;

Având în vedere prevederile art. 25 alin. (1) și Anexei I din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 183/08.05.2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/19.04.2011 privind aprobarea "Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului";

Având în vedere Avizul de Oportunitate nr. 31/27.07.2017, Avizul Arhitectului Șef nr.

31/14.12.2017, precum și de Decizia Etapei de încadrare nr. 87/27.11.2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Timiș prin care anunță ca planul nu necesită evaluare de mediu și se adoptă fără aviz de mediu;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

HOTARASTE

Art. 1: Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "Dezvoltare zonă mixtă: comerț, servicii, funcțiuni administrative și birouri în regim de înălțime S+P+8E" Bulevardul Industriei nr. 2, Timișoara, având

ca beneficiar pe S.C. ABC S.A, întocmit conform Proiectului nr. 47/2014, realizat de S.C. DEF S.R.L.D, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Se stabilesc condițiile de construire:

- Regim de construire: maxim S+P+8E, sub rezerva dotării în mod obligatoriu a clădirii cu lift;
- Funcțiuni predominante: zonă mixtă: comerț, servicii, funcțiuni administrative și birouri în regim de înălțime S+P+8E;
- Procent de ocupare al terenului maxim: POT_{max}= 60%;
- Coeficient de utilizare al terenului maxim: CUT_{max}= 2,8; H_{max} = 32,00 m;
- zona de implantare se va retrage față de limită;
- se vor marca subzonele altimetrice de implantare;

Spatii verzi amenajate minim 20,00 % - conform Deciziei de incadrare nr. 87/27.11.2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Timiș - suprafața de spații verzi va fi amenajată și întreținută;

Acces pietonal si auto, realizarea locurilor de parcare exclusiv pe parcela deținută de beneficiari, în conformitate cu Avizul Comisiei de Circulație nr. DT2017-002567/03.08.2017.

Art. 3: Prezentul Plan Urbanistic Zonal "Dezvoltare zonă mixtă: comerț, servicii, funcțiuni administrative și birouri în regim de înălțime S+P+8E" Bulevardul X nr Y, Timișoara se va integra în prevederile Planului Urbanistic General Timișoara și are o valabilitate de 3 ani. Terenul reglementat este înscris în C.F. nr. 436362, nr. cad./ topo 436362, Timisoara, în suprafață de 770 mp, extras CF nr. 436361, nr. cadastral 436361.

Art. 4: Autorizațiile de construire se vor emite doar după realizarea în prealabil a operațiunilor reglementate prin documentația de urbanism cu privire la obligativitatea asigurării acceselor din domeniul public conform Proiectului nr. 47/2017, planșa nr. 47A08 - "Circulatia terenurilor" și asigurarea tuturor utilităților necesare investiției în conformitate cu Planul de acțiune asumat.

Art. 5: După aprobare prin hotărârea Consiliului Local a documentației PUZ și RLU aferent, hotărârea însoțită de documentație va fi transmisă către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea notării în Cartea Funciară a faptului că imobilul face obiectul respectivelor reglementări urbanistice, în conformitate cu art. 29, alin. 2[^]1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6: Reglementările privind autorizarea construcțiilor și a amenajărilor vor fi aplicate în concordanță cu prevederile prezentului Plan Urbanistic Zonal și a Regulamentului Local de Urbanism.

Art. 7: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Urbanism și Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Consiliului Județean Timiș;
- Serviciului Juridic;
- Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană;
- Direcției Edilitare;
- Direcției Economice;
- Direcției de Mediu;

- Comunicare - Relaționare;
- Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse;
- Biroului Audit;
- Biroului Managementul Calității;
- Corpului de Control și Antifraudă al Primarului;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș;
- S.C. DEF S.R.L.D.;
- S.C. ABC S.A.;
- Mass-media locale.